

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

BAROUL CARAȘ – SEVERIN

Reșița str.Horea nr.2-4

Tel (fax): 0255/212598

CUI:4607049

ANUNT!

Având în vedere discuțiile telefonice repetate avute de domnii avocați ce asigură serviciul de asistentă judiciară , cu angajații baroului, va retransmitem , în atașamente, Hotărârea UNBR nr 182/ 21/22.03.2025 privind procedura de lucru pentru avocații ce prestează SAJ și procedura de lucru(Protocolul încheiat între UNBR , Ministerul Justiției și Ministerul Public nr. 8- DCAJ - 08.02.2024 , precum și extras din protocol.

În speranța că, de aceasta dată, aspectele privind procedura de lucru privind decontarea serviciilor prestate pentru SAJ se clarifică, va multumesc anticipat!

Cu prețuire,

Decan

Av. Mirela Corina Bereanu



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

CONSILIUL U. N. B. R.

HOTĂRÂREA nr. 182

21/22 martie 2025

În baza dispozițiilor art. 65 lit. a), c) și ș), precum și art. 76 lit. a), f), j) și k) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de PROTOCOLUL privind stabilirea onorariilor convenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru prestarea, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală, semnat între Ministerul Justiției, Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Uniunea Națională a Barourilor din România, înregistrat sub nr. 2/4880/08.02.2024, 226/C/08.02.2024 și 8-DCAJ-08.02.2024,

Luând act de proiectul depus de Departamentul de Coordonare a Asistenței Judiciare (DCAJ) privind Procedura de lucru a Serviciilor de asistență judiciară (SAJ), în contextul modificărilor legislative privind raportările digitale pe care le presupune sistemul de TVA, cu predilecție cele legate de E-Factura, așa cum a rezultat în urma dezbaterilor organizate cu decanii și coordonatorii SAJ,

Având în vedere dezbaterile din ședința Consiliului UNBR,

Consiliul UNBR, în ședința în data de 21/22 martie 2025,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă PROCEDURA pentru barouri și pentru avocații înscrși în Registrul de asistență judiciară (RAJ), cuprinsă în **Anexa la prezenta hotărâre**, referitoare la etapele care urmează a fi parcurse în vederea:

- a.** încasării sumelor de bani cu titlu de onorarii pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală;

- b.** încasării sumelor de bani cu titlu de cheltuieli de transport dacă activitatea de asistență judiciară se desfășoară într-o altă localitate decât localitatea de domiciliu sau localitatea în care își are sediul profesional;
- c.** încasării sumelor de bani cu titlu de remunerație curator pentru furnizarea serviciilor de curatelă în condițiile Codului de procedură civilă, exclusiv pentru situațiile în care remunerația de curator provine din bugetul statului, potrivit art. 49 din O.U.G. nr. 80/2013 modificată.

Art. 2 – (1) Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR și Barourilor și se afișează pe website-ul www.unbr.ro.

(2) Barourile vor aduce la cunoștința SAJ și avocaților prezentele norme prin toate mijloacele de diseminare existente.

CONSILIUL U.N.B.R.

(28) Factura va cuprinde la rubrica descriere operațiune: onorariu avocațial dosar nr. _____, indicând instanța judecătorească/unitatea de parchet, confirmat conform referat serie: _____ nr. ____ data _____, iar la rubrica, sumă/valoare, *suma de bani confirmată de organul judiciar în referat*,

conținând TVA, pentru formele de exercitare a profesiei înregistrate ca plătitori de taxă pe valoare adăugată.

(29) Pentru ipotezele în care programele informatice de facturare nu permit utilizarea unui număr ridicat/suficient de caractere la rubrica descriere operațiune, se vor putea utiliza prescurtări ale expresiilor de mai sus.

(30) Onorariile avocațiale se vor evidenția în mod distinct și individual în factură, pe dosare și instanțe/unități de parchete, chiar dacă sunt confirmate de același organ judiciar.

(31) Factura NU va cuprinde cheltuielile de transport solicitate a fi decontate, care se decontează exclusiv pe baza borderourilor întocmite pe baza referatelor.

(32) Factura se va emite pentru suma confirmată în referat sau pentru suma care urmează a fi plătită de barouri cu titlu de plăți parțiale, conform pct. 43 din prezenta Procedură.

7. EMITEREA FACTURILOR ÎN RELAȚIA AVOCAT - AUTORITATE/INSTITUȚIE PUBLICĂ, PENTRU SUMELE CUVENITE CU TITLU DE REMUNERAȚIE CURATOR PENTRU ACTIVITATEA PRESTATĂ, ATUNCI CÂND 7 REMUNERAȚIA DE CURATOR PROVINE DIN BUGETUL STATULUI, POTRIVIT ART. 49 DIN O.U.G. NR. 80/2013 MODIFICATĂ

(34) Avocatul va emite către autoritatea/instituția publică factură utilizând sistemul RO - eFactura, pentru sumele la care este îndrituit cu titlu de remunerație pentru furnizarea serviciilor de curatelă, în condițiile Codului de procedură civilă.

(35) Se va putea emite câte o singură factură pentru mai multe sume de bani evidențiate în mai multe dosare în care avocatul a fost numit curator, dacă toate sumele respective urmează a fi plătite de aceeași autoritate/instituție publică.

(36) Factura va fi emisă după momentul stabilirii de către instanța de judecată a remunerației curatorului provizorie/definitivă.

(37) Factura va cuprinde la rubrica descriere operațiune:

Remunerație curator dosar nr. _____, indicând instanța judecătorească, încheiere nr. ____/data _____, iar la rubrica sumă/valoare, suma de bani stabilită prin încheiere,

adăugând TVA pentru formele de exercitare a profesiei înregistrate ca plătitori de taxă pe valoare adăugată.

(38) Remunerațiile de curator se vor evidenția în mod distinct și individual în factură, chiar dacă sunt plătite de aceeași autoritate/instituție publică.

DEPUNEREA REFERATULUI LA BAROU. AVIZAREA/APROBAREA REFERATELOR DE CĂTRE CONSILIUL BAROULUI

(12) Referatul cu toate rubricile completate, confirmat de către organul judiciar (judecător/procuror) se înaintează baroului, în vederea efectuării formalităților prevăzute de lege pentru plata onorariilor.

(13) Referatul, întocmit de avocat și care atestă o prestație avocațială efectivă în cauzele având ca obiect obținerea pensiei de întreținere sau a celor privind înapoierea minorului, precum și cele privind organizarea și exercitarea dreptului de vizită a minorului, va fi însoțit, după caz, de decizia decanului baroului competent teritorial, în baza căreia a fost desemnat, din oficiu, să acorde asistență judiciară gratuită. Referatul va fi însoțit de încheierea judecătorului, în cazul asistenței acordate în cadrul sistemului de ajutor public judiciar.